

## دليل تعريف الأقسام الأساسية للمقررات الإلكترونية

### لدورة إدارة المشاريع الإحترافية PMP

#### الفئة المستهدفة من الدليل :

- المدرب .
- المتدرب .
- الدعم الفني .

#### تفاصيل الدليل :

يتضمن دليل الأقسام الأساسية لمقرر دورة إدارة المشاريع الإحترافية PMP ما يلي :

- التعريف بالبرنامج
- الهدف العام من البرنامج
- الأهداف التفصيلية للبرنامج
- محاور البرنامج
- التقييم الذاتي للبرنامج

#### فيما يلي توضيح الأقسام الأساسية

#### التعريف بالبرنامج

تعد المشاريع عصب الحياة العملية والشخصية ، ولكي نتميز ونرتقي في أماكن العمل ، وفي مشاريعنا وأعمالنا الخاصة فنحن بحاجة ماسة لتعلم هذا الفن. ويطيب لنا أن نساهم في نشر ثقافة إدارة المشاريع الاحترافية وفق منهج المعهد العالمي لإدارة المشاريع (PMI) وذلك بتقديم هذا البرنامج التدريبي الذي يعد مقدمة عن إدارة المشاريع الاحترافية (PMP) حيث نقدم هذا البرنامج التدريبي لمدراء المشاريع و أفراد فريق المشروع ، ومدراء العموم والمشرفين على المشاريع ، والمستفيدين من المشاريع ومتخذي القرارات التي تتعلق بالمشاريع ، والاستشاريون وكل من له علاقة بإدارة المشاريع وما يتعلق بها ولكل من طبيعة عمله لها علاقة بالإدارة بشكل عام وللمهندسين في مختلف التخصصات ولكل من يرغب في تطوير وتحسين قدراته هذه الدورة المتميزة . تشغل هذه الحقيبة التدريبية على تقديم تصور معرفي شامل عن إدارة المشاريع ، ولا تقتصر هذه الحقيبة على هذا التقديم ، بل تتجاوزها إلى تجارب تطبيقية من واقع ممارسات فعلية من خبراتنا التدريبية والإدارية والاستشارية ننقلها للمشاركين في البرنامج التدريبي . إننا نتطلع إلى أن تكون هذه الحقيبة التدريبية ، مدخلاً لحوار أوسع وعميق يفضي إلى خلق مناخات إدارية تفاعلية تؤدي إلى إحداث تحول في العملية الإدارية بمجملها ، وبما يجري في حجرة التدريب بشكل خاص في إطارها الاجتماعي بأبعاده كافة



## الهدف العام من البرنامج

يهدف هذا البرنامج التدريبي المقدم من معهد الخبير التربوي إلى إكساب المشاركين المهتمين بمجال المشاريع أهم معارف ومهارات ادارة المشاريع الاحترافية بدء من اطلاق المشروع حتى تنفيذه وتحقيقه الأهداف العامة للمنشأة من خلال ممارسة أفضل الاستراتيجيات وفق معايير ومنهجية PMI العالمية، بالإضافة لتأهيل المشاركين لاختبار PMI الدولي.

## الأهداف التفصيلية للبرنامج

سيتمكن المتدرب في نهاية الدورة من أن:

1. يذكر أهم مهارات إدارة المشاريع
2. يتعرف على منهجية PMI
3. يخطط للمشروع
4. يحلل السوق والمنافسين
5. يذكر دور مدير المشروع والمهام المنوطة به
6. يشرح خطوات التقديم وألية الاختبار للحصول على شهادة مدير المشاريع الاحترافية PMP ومعرفة المصادر المساعدة لاجتياز الاختبار

## مجاور البرنامج

1. مدخل إلى إدارة المشاريع: حقائق ومعلومات
  - حقائق وإحصائيات حول العالم
  - المدارس والاتجاهات في إدارة المشاريع
2. نظرة على دليل إدارة المشروعات PMBOK
  - الغرض من الدليل
  - هيكلية الدليل
  - منهجية (PMI) المعهد العالمي
3. إطار إدارة المشروعات PMP
  - ما هو المشروع؟
  - ماذا نقصد بإدارة المشاريع؟
  - مجالات الخبرة
  - سياق إدارة المشروعات
  - أسئلة وأجوبة
4. نظام ودورة حياة المشروع



• دورة حياة المشروع

• أصحاب المصلحة والتأثير

• التأثيرات التنظيمية

• أسئلة وأجوبة

#### ٥. عمليات إدارة المشروع

• عمليات إدارة المشروعات

• مراحل عمليات إدارة المشروع

• تداخلات وعلاقات العمليات

• خريطة عمليات المشروع

• أسئلة وأجوبة

#### ٦. إدارة تكامل المشروع

• إنشاء وثيقة تأسس المشروع

• إنشاء بيان نطاق المشروع المبدئي

• تطوير خطة إدارة المشروع

• مباشرة وإدارة تنفيذ المشروع

• مراقبة وضبط تنفيذ المشروع

• التحكم المتكامل بالتغيير

• الانتهاء من المشروع وإغلاقه

• أسئلة وأجوبة

#### ٧. إدارة نطاق المشروع

• تخطيط النطاق

• تعريف النطاق

• إنشاء هيكل تجزئة العمل

• التحقق من النطاق

• ضبط النطاق

• أسئلة وأجوبة

#### ٨. إدارة وقت المشروع

• تحديد المهام



- تتابع المهمات
- تقدير موارد واحتياجات المهمات
- تقدير مدة المهمات
- تطوير الجدول الزمني
- ضبط الجدول الزمني
- أسئلة وأجوبة

#### ٩. إدارة تكاليف المشروع

- تقدير التكلفة
- تقدير موازنة المشروع
- مراقبة التكاليف والتحكم فيها
- أسئلة وأجوبة

#### ١٠. إدارة جودة المشروع

- تخطيط الجودة
- التأكد من تطبيق الجودة
- مراقبة تطبيق الجودة
- أسئلة وأجوبة

#### ١١. إدارة الموارد البشرية للمشروع

- تخطيط الموارد البشرية
- تكوين فريق العمل
- تطوير فريق العمل
- إدارة فريق العمل
- أسئلة وأجوبة

#### ١٢. إدارة الاتصالات في المشروع

- تخطيط الاتصالات
- توزيع المعلومات
- تقارير الأداء
- إدارة أصحاب المصلحة
- أسئلة وأجوبة



### ١٣. إدارة مخاطر المشروع

- تخطيط إدارة المخاطر
- تحديد المخاطر
- التحليل النوعي للمخاطر
- التحليل الكمي للمخاطر
- الاستجابة للمخاطر
- مراقبة وضبط المخاطر
- أسئلة وأجوبة

### ١٤. إدارة التعاقدات والتوريدات

- التخطيط للتوريدات والتعاقدات
- التجهيز للتعاقدات
- طلب عروض الموردين
- اختيار العرض المناسب وإتمام التعاقد
- إدارة العقد والإشراف عليه
- إتمام العقد وإغلاقه
- أسئلة وأجوبة

### التقييم الذاتي للبرنامج

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfQSbbq-TAkpv6ewtQbmY3I7BHI1cvzz1rUR2vrrLX9IfRhQQ/viewform>

